

Министерство образования и науки РФ

**Государственное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
Санкт-Петербургский Государственный технологический
институт (Технический университет)**

Кафедра финансов и статистики

Н.В. Михайлова

ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА НА ПРЕДПРИЯТИИ

Методические указания

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2015

УДК 657
ББК 65.052

Михайлова Н.В.

Организация бухгалтерского учета на предприятии: Методические указания для студентов дистанционной формы обучения факультета экономики и менеджмента./ СПбГТИ(ТУ), - СПб., 2015, 18 стр.

Представлено описание порядка подготовки реферативной курсовой работы по дисциплинам «Учет и анализ», «Бухгалтерский учет и анализ». Методические указания содержат подробный алгоритм оформления каждой части курсового проекта. В методических указаниях приведены предлагаемые темы реферативных курсовых работ.

Предназначены для студентов факультета экономики и менеджмента.
Библиогр.60, Приложений 2,

Утверждено на заседании методической комиссии факультета экономики и менеджмента СПбГТИ (ТУ) протокол _____ от « _____ 2015
Председатель учебно-методической комиссии Дудырева О.А..

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Требования к оформлению курсовой работы	4
3. Рекомендации по написанию и оформлению структурных частей курсовой работы	7
4. Этапы написания курсовой работой	9
5. Предлагаемые темы реферативных курсовых работ	9
6. Задание на выполнение курсовой работы	10
7. Список рекомендуемой литературы	11
Приложение А «Образец титульного листа»	16
Приложение Б «Образец листа задания»	17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Бухгалтерский учет- это специальное направление экономических знаний, имеющее прикладное значение. Бухгалтерский учет ведется на всех предприятиях независимо от масштабов производства, вида и целей его деятельности. Он обеспечивает сбор, регистрацию, обработку и хранение информации о фактах финансово-хозяйственной деятельности предприятия, которая необходима как внутренним, так и внешним пользователям.

Знание бухгалтерского учёта и умение анализировать полученную в результате его ведения информацию необходимы не только учетным работникам, но и менеджерам организации разного уровня управления для обоснования принимаемых ими управленческих решений.

Изучение дисциплин «Учет и анализ» и « Бухгалтерский учет и анализ» преследует задачи:

- формирование у студента понимание сущности и роли бухгалтерского учета, методологии и организации его ведения на промышленном предприятии;

- формирование у студентов теоретических знаний по ведению бухгалтерского учета на предприятиях в условиях рыночной экономики;

- ознакомление их с международными подходами к ведению бухгалтерского учета.

Реферативную курсовую работу по дисциплинам «Учет и анализ» и «Бухгалтерский учет и анализ» студенты выполняют в соответствии с учебными планами подготовки студентов факультета экономики и менеджмента.

Целью реферативной курсовой работы является закрепление и углубление теоретических знаний по организации бухгалтерского учета на промышленном предприятии, полученных студентами в результате изучения лекционного материала

2.ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Реферативная курсовая работа выполняется студентами в электронном виде и размещается в СДО ФЭМ для проверки преподавателем в сроки, установленные в соответствии с учебным планом.

2.2. Текст набирается шрифтом «Times New Roman» 14 кеглем через 1,5 интервал.

Работа начинается с титульного листа (форма приведена в приложении А), после которого помещается бланк задания (форма приведена в приложении Б), далее приводится содержание работы с указанием разделов, параграфов и страниц. Состав курсовой работы и очередность размещения отдельных частей следующий: введение, основная часть, заключение, список используемой литературы, приложения.

2.3 Объем курсовой работы должен составлять 30-40 страниц, включая титульный лист и список используемой литературы.

Приложения в нормируемый объем не включаются.

2.4 Размеры полей: левое - 30мм, правое - 10мм, верхнее - 20мм, нижнее - 20мм.

2.5 Абзацы в тексте начинаются отступом 1,25-1,27 мм. При написании допускаются только общепринятые сокращения, например: тыс. руб. Все сокращения кроме общепринятых аббревиатур следует расшифровывать при их первом упоминании, но не в заголовке.

2.6. Текст основной части делят на разделы, подразделы и пункты, которые имеют порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. Например, второй подраздел первого раздела будет пронумерован как 1.2

2.7. Каждый раздел следует начинать с нового листа. Названия разделов размещают в верхней части листа симметрично тексту. Точка в конце названия раздела не ставится, переносы не допускаются.

Расстояние между заголовком раздела и текстом - 1 строка. Название раздела не подчеркивается.

2.8. Страницы курсовой работы нумеруют арабскими цифрами. Титульный лист включают в общую нумерацию. На титульном листе номер не ставят, на последующих страницах номер проставляют в правой нижней части листа без точки. Графический материал, выполненный на отдельных страницах, включается в порядковую нумерацию.

2.9 Иллюстрации (кроме таблиц) обозначают словом «Рисунок» и нумеруют в пределах всей работы, например, Рисунок 10 – Структура бухгалтерского учета. Номер и название рисунка помещают под ним по середине строки, точка после названия рисунка не ставится.

2.10 Таблицы нумеруют арабскими цифрами в пределах всей работы. Таблица имеет заголовок, который следует помещать над таблицей слева без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире без точки, например: Таблица 1 – Журнал хозяйственных операций. Если в курсовой работе одна таблица, ее не нумеруют и слово «таблица» не пишут. Заголовок таблицы и слово «таблица» пишут с прописной буквы, не подчеркивают.

2.11 Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, в конце заголовков и подзаголовков таблицы точки не ставят. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте имеется ссылка на них.

2.12 Графу «Номер по порядку» отдельно в таблице не выделяют.

2.13 В случае переноса таблицы на новую страницу заголовок граф таблицы повторяют, а над ней пишут: «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. Если таблица переносится и будет продолжена на следующей

странице, то в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию не проводят.

2.14 Иллюстрации и таблицы размещают в курсовой работе после первого упоминания о них в тексте. На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» пишут полностью.

2.15 Формулы нумеруются арабскими цифрами в круглых скобках в пределах работы с правой стороны листа на уровне формулы.

2.16 Последовательность включения источников в список литературы следующая:

- законодательные материалы РФ, решения Правительства и статистические материалы;
- книги и статьи по алфавиту фамилий авторов и заглавий с учетом последующих (вторых, третьих и т.д.) букв;
- неопубликованные документы;
- книги и статьи, опубликованные на иностранных языках.
- информация из Интернета со ссылкой на адрес сайта.

Нумерация источников в списке литературных источников должна быть сквозной.

2.17 Ссылки в тексте на источники допускается приводить в подстрочном примечании или указывать порядковый номер источника по списку литературы, выделенный квадратными скобками, например: [22]. При подстрочном варианте цитата заключается в кавычки и обозначается знаком сноски. В подстрочном примечании дается полное библиографическое описание источника цитирования и указывается страница.

2.18 После списка литературных источников представляются приложения. Приложения оформляют как продолжение курсового проекта на последующих его страницах с сохранением сквозной нумерации страниц. Размещаются приложения в порядке появления в тексте ссылок на них.

Каждое приложение начинают с новой страницы с указанием по центру строки слова Приложение, написанного прописными буквами. Каждое приложение должно иметь заголовок, который располагается симметрично относительно текста и начинается с прописной буквы отдельной строкой. После слова Приложения следует буква, означающая его последовательность. Приложения нумеруются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, Н, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

В приложения могут быть помещены вспомогательные материалы, необходимые для более полного содержания курсовой работы:

- ✓ выдержки из нормативных документов;
- ✓ приказ об учетной политике конкретной организации;
- ✓ инвентаризационная ведомость;
- ✓ акты;
- ✓ расчеты и т. п.
- ✓ бухгалтерская отчетность.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ СТРУКТУРНЫХ ЧАСТЕЙ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1 Титульный лист и лист задания

Титульный лист и лист задания оформляются в соответствии с Приложениями А и Б.

3.2 Содержание

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование), выводы, список используемой литературы, при этом указываются номера страниц, на которых размещается начало материала раздела, подраздела, пункта. Наименование и нумерация разделов в содержании должно точно соответствовать тем, которые содержатся в тексте курсовой работы.

Каждое приложение с указанием его номера (без названия) заносится в содержание отдельной строкой прописными буквами.

3.3 Введение

Во введении на 1-2 страницах раскрывается основное содержание и значение темы курсовой работы, показываются задачи, которые ставит перед собой студент при написании работы.

3.4 Основная часть

Основная часть должна быть выполнена в соответствии с заданием, с учетом рекомендаций по оформлению курсового проекта.

Она должна содержать следующие разделы:

- а) Задание по выполнению курсовой работы (общее для всех тем).
- б) Обоснование актуальности выбранной темы, формулировка цели работы и задач, направленных на ее достижение.
- в) Теоретические вопросы, связанные с освещением выбранной темы, проблематика работы.
- г) Анализ литературных и иных источников информации по выбранной теме, обзор современных взглядов на проблематику работы.
- д) Международная практика подхода к проблематике работы;
- ж) Отражение вопросов работы в учете современных предприятий в РФ.

В соответствии с индивидуальным заданием, в случае выбора студентом работы, связанной с финансовым анализом деятельности конкретного предприятия, студент в качестве информационного обеспечения анализа выбирает финансовую отчетность конкретного предприятия.

Финансовая (бухгалтерская отчетность) является источником информации для принятия различных управленческих решений, на ее основе возможно достаточно точно оценить финансовые результаты работы и финансовое состояние предприятия с тем, чтобы выработать рекомендации по их улучшению.

В данном разделе студентами должен быть проведен:

- анализ имущественного положения организации;
- анализ ликвидности и платежеспособности;
- анализ финансовой устойчивости;
- анализ деловой активности;
- анализ рыночной и инвестиционной деятельности.

При написании работы на данную тему студенты используют знания, полученные ими при изучении ранее пройденных экономических дисциплин.

Завершают данный раздел выводы о финансовом состоянии предприятия и финансовых результатах его деятельности, а так же даются рекомендации по их улучшению.

3.5 Выводы

В данной части следует обобщить материал всей работы и представить перечень рекомендаций по решению поставленных в работе проблем. Заключение должно быть конкретным и опираться на материалы основного раздела.

3.6 Список использованных источников

Данный раздел должен содержать перечень источников, используемых при выполнении курсовой работы и включать не менее десяти источников. Сведения об источниках необходимо давать в соответствии с требованиями в следующей последовательности: автор, название источника, место издания, издательство, год издания, количество страниц.

Источники объединяются в следующие группы:

- ✓ учебники, монография и др. книги;
- ✓ журнальные статьи;
- ✓ газетные статьи.
- ✓ интернет источники.

В пределах каждой группы источники размещаются в алфавитном порядке. Данный раздел завершает курсовую работу.

3.7 Приложения к курсовой работе

В качестве приложений к курсовой работе в соответствии с выбранной тематикой могут быть представлены

- Первичные бухгалтерские документы

В данном приложении приводятся должным образом оформленные первичные документы, такие как приходные и расходные кассовые ордера, объявление на взнос наличными, платежное поручение, расчетно-платежная ведомость, авансовый отчет, накладные и т.д.

- Машинная распечатка бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках

Данная распечатка является обязательной в случае выбора темы, связанной с финансовым анализом деятельности конкретного предприятия.

4. ЭТАПЫ НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

- 4.1 Ознакомление с темой работы. Выбрать необходимо тему, соответствующую номеру работы, указанному в профиле студента.
- 4.2 Изучение задания к теме.
- 4.3 Подбор литературы.
- 4.4 Составление плана работы.
- 4.5 Написание и оформление в электронном варианте курсовой работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней.
- 4.6 Отправление в установленные сроки сформированной работы преподавателю на проверку.

5. ТЕМЫ РЕФЕРАТИВНЫХ КУРСОВЫХ РАБОТ.

Темы курсовых работ представлены в СДО ФЭМ.

6. ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (общее для всех тем).

- 1) Обосновать актуальность выбранной темы, сформулировать цели работы и задачи, направленные на ее достижение.
- 2) Изучить теоретические вопросы, связанные с выбранной темой, сформулировать проблематику работы.
- 3) Провести анализ литературных и иных источников информации по выбранной теме, представить обзор современных взглядов на проблематику работы.
- 4) Представить международную практику подхода к проблематике работы.
- 5) Отразить важность и актуальность рассматриваемых в работе вопросов для учета на современных предприятиях в РФ (на примере конкретного предприятия).

7. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

а) основная литература:

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

1. Закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ

2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия и инструкция по его применению, приказ МФ РФ № 94 Н от 31.10.2000 г. М.: Проспект, 2011г.

3. «Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации» (Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н (ред. от 24.12.2010))

4. «Положение по бухгалтерскому учёту долгосрочных инвестиций» (утв. письмом Минфина РФ от 30.12.1993 № 160)

5. ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ «УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ОРГАНИЗАЦИИ» (ПБУ 1/2008) (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 11.03.2009 № 22н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н)

6. ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ «УЧЕТ ДОГОВОРОВ СТРОИТЕЛЬНОГО ПОДРЯДА» (ПБУ 2/2008) (утверждено приказом Минфина России от 24.11.2008 № 116н, с изменениями от 23.04.2009 № 35н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н)

7. ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ «УЧЕТ АКТИВОВ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, СТОИМОСТЬ КОТОРЫХ ВЫРАЖЕНА В ИНОСТРАННОЙ ВАЛЮТЕ» (ПБУ 3/2006) (утверждено приказом Минфина России от 27 ноября 2006 г. № 154н, с изменениями от 25.12.2007 № 147н, от 25.10.2010 № 132н)

8. ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ «БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ» (ПБУ 4/99) (утверждено приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н, с изменениями от 18.09.2006 № 115н, от 08.11.2010 г. № 142н)

9. ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ «УЧЕТ МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ» ПБУ 5/01 (утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н с изменениями от 27.11.2006 № 156н, от 26.03.2007 № 26н, от 25.10.2010 № 132н)

10. ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ «УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ» ПБУ 6/01 (утверждено приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н, с изменениями от 18.05.2002 № 45н, от 12.12.2005 № 147н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н)

11. ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ «СОБЫТИЯ ПОСЛЕ ОТЧЕТНОЙ ДАТЫ» ПБУ 7/98 (утверждено приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н, с изменениями от 20.12.2007 № 143н)

12. ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ «УСЛОВНЫЕ ФАКТЫ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» ПБУ 8/2010 ПБУ 8/2010

(утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.12. 2010 г. N 167н ")

13.ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ «ДОХОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ» ПБУ 9/99 (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н)

14. ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ «РАСХОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ» ПБУ10/99 (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н)

15.ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ «ИНФОРМАЦИЯ О СВЯЗАННЫХ СТОРОНАХ» ПБУ 11/2008 (утверждено приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н)

16.ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ «ИНФОРМАЦИЯ ПО СЕГМЕНТАМ» ПБУ 12/2010 (утверждено приказом Минфина России от 08.11.2010 г. № 143н)

17.ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ «УЧЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОМОЩИ» ПБУ 13/2000 (утверждено приказом Минфина России от 16.10.2000 № 92н, от 18.09.2006 N 115н)

18.ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ «УЧЕТ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ» ПБУ 14/2007 (утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н)

19.ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ «УЧЕТ РАСХОДОВ ПО ЗАЙМАМ И КРЕДИТАМ» ПБУ 15/2008 (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н)

20.ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ «ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРЕКРАЩАЕМОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» ПБУ 16/02 (утверждено приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н, от 08.11.2010 № 144н)

21.ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ «УЧЕТ РАСХОДОВ НА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ, ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИЕ И

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ РАБОТЫ» ПБУ 17/02 (утверждено приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н, от 18.09.2006 № 116н)

22. ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ «УЧЕТ РАСЧЕТОВ ПО НАЛОГУ НА ПРИБЫЛЬ ОРГАНИЗАЦИЙ» ПБУ 18/02 (утверждено приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н, с изменениями от 11.02.2008 № 23н, от 25.10.2010 № 132н)

23. ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ «УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ» ПБУ 19/02 (утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н)

24. ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ «ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТИИ В СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» ПБУ 20/03 (утверждено приказом Минфина России от 24.11.2003 № 105н, от 18.09.2006 № 116н)

25. ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ «ИЗМЕНЕНИЯ ОЦЕНОЧНЫХ ЗНАЧЕНИЙ» ПБУ 21/2008 (утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н)

26. ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ «ИСПРАВЛЕНИЕ ОШИБОК В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ И ОТЧЕТНОСТИ» ПБУ 22/2010 (утверждено приказом Минфина России от 28.06. 2010 № 63н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н)

27. ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ «ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНФХ СРЕДСТВ» ПБУ 23/2011 (утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.02.2011 N 11н).

28 ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ «УЧЕТ ЗАТРАТ НА ОСВОЕНИЕ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ» ПБУ 24/2011 (утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 октября 2011 г. N 125н).

29. Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства, утвержденные приказом МФ РФ от 21.12.98г. № 64н.

30. «Порядок ведения кассовых операций в РФ» (Письмо Совета директоров Банка России от 22.09.93г. №40, в редакции от 26.02.96г. № 247)

ЛИТЕРАТУРА:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие для бакалавров по спец. "Коммерция (торговое дело)", "Реклама", "Маркетинг" / И. М. Дмитриева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 287 с.: ил.
2. Ковалев Валерий Викторович. Анализ баланса или как понимать баланс: Учебно-практическое пособие/ В. В. Ковалев, В. В. Ковалев. - 2-е изд., перераб. и доп.. - М.: Проспект, 2010. - 559 с.
3. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие для вузов по спец. "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"/ Г. Н. Гогина Е. В. Никифорова, С. Л. Шиянова, О. В. Шнайдер. - СПб.: ГИОРД, 2008. - 192 с.
4. **Кондраков Николай Петрович. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учёт: Учебник/ Н. П. Кондраков. - 2-е изд., перераб. и доп.. - М.: Проспект, 2013. - 502 с**
5. **Михайлова Н.В. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Методические указания для студентов дистанционной формы обучения факультета экономики и менеджмента/ Н. В. Михайлова; СПбГТИ(ТУ). Каф. финансов и статистики. - СПб., 2015 - 18 с**
6. Слабинская Ирина Александровна. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: теория и практика: учебное пособие для вузов по спец. "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"/ И. А. Слабинская, В. А. Ровенских. - 3-е изд., перераб. и доп.. - Старый Оскол: ТНТ, 2009. - 360 с.
7. Экономический анализ. Основы теории, Комплексный анализ хозяйственной деятельности организации: Учебник для вузов по спец. 080105 (060400) "Финансы и кредит", 080109 (060500) "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"/ СПбГУ экономики и финансов; под ред. Н. В. Войтоловского и др.. - 3-е изд., перераб. и доп.. - М.: Юрайт; М.: ИД Юрайт, 2010. - 507 с.
8. Соколов Я.В. Основы теории бухгалтерского учета. – М.: Финансы и статистика, 2005

б) дополнительная литература:

1. Баканов М. И., Шеремет А. Д. Теория экономического анализа. - М.: Финансы и статистика, 2000.
1. Басовский Л.Е., Басовская Е.Н. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Уч. пособие / Л. Е. Басовский, - М.: ИНФРА-М, 2008
2. Бухгалтерский (финансовый) учет: сборник задач и хозяйственных ситуаций: Уч. пособие / И. Н. Богатая, О. М. Калайда, А. Н. Кизилев и др. - М. ; Ростов н/Д : Издат. центр "МарТ", 2007

3. Н.Л. Вещунова, Л.Ф. Фомина. Бухгалтерский учет и налогообложение. – М.: СПб, Герда, 2001.
4. Документооборот в бухгалтерском и налоговом учете/ Ассоц. бухгалтеров, аудиторов и конс.; ред. Г. Ю. Касьянова. - 12-е изд., перераб.. - М.: АБАК, 2011. - 749 с.
5. Донцова Л.В., Никифорова Н.А. Анализ финансовой отчетности: Уч. пособие. – М.: Дело и сервис, 2006
6. Друри К. Введение в управленческий и производственный учет: Пер с англ. /под ред. С.А. Табалиной. – М.: Аудит; ЮНИТИ, 1994
7. Ивашкевич В.Б. Практикум по управленческому учету и контроллингу: Учеб. пособие .- М. : Финансы и статистика, 2007
8. Касьянова Г. Ю. Бухгалтерский учет: просто о сложном. Самоучитель по формуле "три в одном": бухучет-налоги-документооборот/ Г. Ю. Касьянова; Ассоц. бухгалтеров, аудиторов и конс.. - 10-е изд., перераб. и доп.. - М.: АБАК, 2011. - 726 с.
9. Международные стандарты финансовой отчетности. Издание на рус. яз.. – М.: Аскери-Асса, 1998.
10. Нидлз Б., Андерсен Х., Колдуэлл Д. Принципы бухгалтерского учета. Пер. с англ. Под ред. Соколова Я.В. М., Финансы и статистика, 1993.
11. Николаева О.Е., Шишкова Т.В. Международные стандарты финансовой отчетности: Уч. пособие - 5-е изд., испр. - М.: Едиториал УРСС, 2003.
- 12.Палий В.Ф., Палий В.Ф. Финансовый учет: Учебн. пособие. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2001
- 13.Пачоли Л. Трактат о счетах и записях. Под ред. Соколова Я.В. М., Финансы и статистика, 1994.
- 14.Соколов Я.В. Бухгалтерский учет: от истоков до наших дней. Учебное пособие для ВУЗов. М., Аудит, ЮНИТИ, 1996.
- 15.Управленческий учет: Учебн. пособие / под ред. А.Д.Шеремета. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2005
- 16.Управленческий учет: / под ред. В.Ф. Палия и Р.Ван дер Виля. – М.: ИНФРА-М, 1997
- 17.Хахонова Н.Н. Учет, аудит и анализ денежных потоков предприятий и организаций: Уч.-практ. Пособие. – М.: Ростов н/Д: МарТ, 2003
- 18.. Энтони Р., Рис. Дж. Учет: ситуации и примеры. Пер. с англ. Под ред. и с предисл. Петрачкова А.М. М., Финансы и статистика, 1993.

в) вспомогательная литература

- 1.Захарьин В.Р.Теория бухгалтерского учета: Учебник. - М. : ФОРУМ ; М. : ИНФРА-М, 2003
2. Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет: краткий курс: Уч. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2003
3. Сафронова Н.Г., Княжевская Е.В. Лабораторный практикум по

- бухгалтерскому учету: Уч. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2003
4. Управленческий учет: Учебн. пособие / под ред. А.Д.Шеремета. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2001

Приложение А

Образец титульного листа

Министерство образования и науки РФ
Государственное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
Санкт-Петербургский Государственный технологический
институт (Технический университет)

Факультет экономики и менеджмента
Кафедра финансов и статистики

Курсовая работа
по дисциплине
«Учет и анализ», «Бухгалтерский учет и анализ»
на тему: _____

студента _____
 фамилия, инициалы

група _____

Руководитель проекта _____ фамилия, инициалы

Санкт-Петербург
2015

Приложение Б
Образец листа задания

Минобрнауки России

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский государственный технологический институт
(технический университет)»

Факультет Экономики и менеджмента

Кафедра _____

Учебная дисциплина _____

Курс _____

Группа _____

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Тема _____

Цель работы _____

Перечень решаемых задач

Рекомендуемая литература

Дата выдачи задания _____

Срок представления к защите _____

Руководитель

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Студент

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Кафедра финансов и статистики

Организация бухгалтерского учета на предприятии.

Методические указания по курсовой работе для студентов дистанционной формы обучения факультета экономики и менеджмента.

Составила доц. кафедры финансов и статистики, к.э.н.
Михайлова Нина Владиславовна